**6. Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X - quang chẩn đoán trong y tế).**

**a) Trình tự thực hiện**

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân có yêu cầu  cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) nộp hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét hồ sơ và tổ chức thẩm định:

+ Nếu đủ điều kiện theo quy định hiện hành, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (trừ người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).

+ Trong trường hợp không cấp chứng chỉ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Khoa học và công nghê hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần hồ sơ:**

(1) Đơn đề nghị;

(2) Bản sao (có chứng thực) giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ tại cơ sở được Bộ Khoa học và Công nghệ cho phép đào tạo;

(3) Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhiệm;

(4) Phiếu khám sức khỏe tại cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên được cấp không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

(5) 03 ảnh cỡ 3x4.

**d) Số lượng hồ sơ**: 01 bộ.

**đ) Thời hạn giải quyết**: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ nhân viên bức xạ.

**i) Lệ phí:** 200.000 đồng

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** [Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ](http://www.most.gov.vn/Attachments/fecfd1ac3d884fab8c97f3095b3e4880-mau%20don%20de%20nghi%20cap%20chung%20chi%20nhan%20vien%20buc%20xa.doc) (Mẫu kèm theo).

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không.

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- [Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.](http://www.most.gov.vn/Attachments/cd1f0b6e756f493783eb051435fd9ad5-luat%20nang%20luong%20nguyen%20tu.doc)

- [Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/07/2010](http://www.most.gov.vn/Attachments/454a9f8e3c7448fd999df81a5e4e09e6-TTcapphep.doc) của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

- Căn cứ Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN ngày 27/11/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về đào tạo an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ, người phụ trách an toàn và hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ.

- Thông tư số [287/2016/TT-BTC ngày 15/11/201](http://www.most.gov.vn/Attachments/454a9f8e3c7448fd999df81a5e4e09e6-TTcapphep.doc)6 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

- Quyết định số 3596/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (Lĩnh vực: Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân).

- Quyết định số 42/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy chế tiếp nhận hồ sơ qua cổng thông tin điện tử; tiếp nhận hồ sơ hoặc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng dịch vụ bưu chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hànhQuy định giải quyết thủ tục hành chính

theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

**Mẫu**

**Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010

của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Ảnh 3 x 4

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

Kính gửi: **…………..……**[[1]](#footnote-1)**…………………….**

1. Tên cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ:

 Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

2. Số giấy CMND / Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

3. Địa chỉ:

4. Điện thoại: 5. E-mail:

6. Tên tổ chức nơi làm việc: Địa chỉ:

7. Đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ để đảm nhiệm công việc sau:

 Kỹ sư trưởng lò phản ứng hạt nhân;

 Trưởng ca vận hành lò phản ứng hạt nhân;

 Người phụ trách an toàn;

 Người phụ trách tẩy xạ;

 Người phụ trách ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân;

 Người quản lý nhiên liệu hạt nhân;

 Nhân viên vận hành lò phản ứng hạt nhân;

 Nhân viên vận hành máy gia tốc;

 Nhân viên vận hành thiết bị chiếu xạ sử dụng nguồn phóng xạ;

 Nhân viên sản xuất đồng vị phóng xạ;

 Nhân viên chụp ảnh phóng xạ công nghiệp.

8. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

.........

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật.

*....., ngày .... tháng ... năm ...*

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

1. Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉtheo quy định tại Điều 23Thông tư 08/2010/TT-BKHCN. [↑](#footnote-ref-1)